

Gestion du Workflow



Sage Paie Workflow
Sage 100 Workflow

Le marché de la gestion des processus métier monte en puissance en France

63% des entreprises déclarent être intéressées par le management de processus¹.

Souvent associée aux grands comptes, l'automatisation des processus métier permet pourtant d'accroître la productivité et la fiabilité des données des entreprises, quelque soit leur taille.

Le contexte d'échange d'informations devient en effet de plus en plus dense pour les entreprises, qui sont aujourd'hui à la recherche de simplification et de gains de productivité.

Grâce à son expertise du marché PME et à une approche métier simplifiée, Sage démocratise le Workflow pour en faire l'outil de travail collaboratif quotidien des PME.

Sage 100 Workflow & Sage Paie Workflow permettent de structurer l'organisation administrative de votre société. En mettant en place des processus métier standard, vous gérez les remboursements de notes de frais, les demandes d'achat et de congés de vos salariés sans aucune ressaisie dans votre logiciel Sage.

Au plus près des besoins de la PME, Sage a créé 9 processus standard :

Les processus de Sage 100 Workflow

Chacun des 8 Workflow est interfacé avec Sage 100 Entreprise, ce qui permet aux demandes initiées et validées d'impacter directement la base de données, sans ressaisie.

1. Notes de Frais
2. Recouvrement de créances
3. Création d'articles
4. Création de comptes clients
5. Gestion des règlements
6. Gestion des achats
7. Création de devis
8. Création d'avoirs

NOUVEAUTÉ : la 9^{ème} fonction de workflow, la gestion des Congés Payés disponible en complément de Sage Suite RH et/ou de Sage Paie Pack + (SGBDR).

The screenshot displays the Sage 100 Workflow interface with four main sections highlighted by callout boxes:

- Mes applications**: Liste des processus auxquels l'utilisateur peut faire appel. This section lists various Sage processes such as 'Création d'article 1.0 (Conception)', 'Création d'avis 1.0 (Conception)', 'Création de compte client 1.0 (Conception)', 'Création de devis 1.0 (Conception)', 'Gestion des achats 1.0 (Conception)', 'Gestion des règlements 1.0 (Conception)', 'Note de frais 1.0 (Conception)', and 'Recouvrement de créances 1.0 (Conception)'. Each process has a 'Créer' button.
- Mes demandes**: Ensemble des demandes en cours de traitement. This section shows a list of active requests, including 'Création d'article (1)' and 'Création de compte client (1)', with a table of details.
- Demandes à traiter**: Ensemble des demandes à traiter par l'utilisateur. This section shows a list of requests to be processed, including 'Création d'article (1)' and 'Création de compte client (1)', with a table of details.
- Demandes en retard**: Ensemble des demandes pour lesquelles le délai est expiré. This section shows a list of overdue requests, including 'Création d'article (1)' and 'Création de compte client (1)', with a table of details.

Les quatre parties de l'espace de travail

Une solution collaborative souple

Sage 100 Workflow est une solution qui alimente l'application comptable, commerciale et également l'application de Sage Paie & RH.

Grâce à ses 9 processus pré-paramétrés, les applications Workflow de Sage facilitent et simplifient le travail de saisie du gestionnaire comptable, commercial et de paie.

De plus, la souplesse de paramétrage permet à toute PME d'adapter les processus à ses règles.

Sage Workflow structure les flux d'informations, améliore la lisibilité des responsabilités et la coordination entre les collaborateurs. L'espace de travail devient le lieu d'échange d'informations et de partage de connaissances entre les différents services de l'entreprise.

Sage vous aide à :

- **simplifier** la gestion des processus métiers transversaux,
- **faciliter** la communication entre les différents services,
- **échanger** et partager les compétences pour mieux réussir un projet commun,
- **impliquer** l'ensemble du personnel de l'entreprise : l'accès aux processus se fait depuis n'importe quel poste.

Les bénéfices

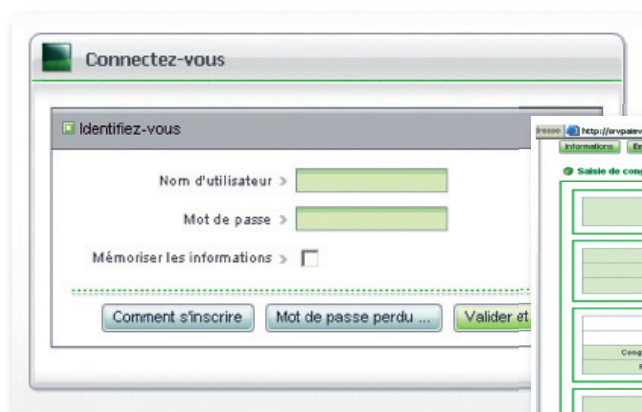
LES PROCESSUS INTERNES SONT :	BÉNÉFICE PRODUIT	BÉNÉFICE CLIENT
automatisés	<ul style="list-style-type: none">• Elimine les temps morts entre les différents interlocuteurs.• La fin d'une étape d'un processus lance automatiquement la suivante.	<ul style="list-style-type: none">• Diminue les durées de traitement des demandes des collaborateurs.• Dématérialise les processus, supprime les formulaires papier.
sécurisés	<ul style="list-style-type: none">• Réduit le risque d'erreurs humaines et améliore la traçabilité et la transparence.	<ul style="list-style-type: none">• Eviter les doubles saisies.• Permet d'effectuer les vérifications importantes avant de lancer une action.
optimisés	<ul style="list-style-type: none">• Enregistre et archive chaque document.• Adopte une vision globale grâce aux informations données en temps réel.	<ul style="list-style-type: none">• Améliore la productivité des collaborateurs.• Donne aux managers une visibilité immédiate des tâches à faire.
intégrés	<ul style="list-style-type: none">• Facilite les connaissances bureautiques et de gestion de chaque collaborateur grâce à une interface unique et ergonomique.	<ul style="list-style-type: none">• Permet d'exploiter les données issues des formulaires pré-paramétrés (impossible avec les formulaires papier).• Elimine les saisies multiples dans différents systèmes.
rationnalisés	<ul style="list-style-type: none">• Permet de rationaliser les procédures de gestion des demandes internes et les circuits d'approbation.	<ul style="list-style-type: none">• Permet une standardisation souple des méthodes de travail.• S'adapte vite aux évolutions organisationnelles et fonctionnelles (nouveau produit, nouveau fournisseur).

LES WORKFLOW : des avantages, mais pour qui ?

PROCESSUS / PROFIL	GÉRANT	COMMERCIAL	MARKETING	ADV	LOGISTIQUE
1. Note de frais	Productivité/contrôle				
2. Recouvrement des créances	Visibilité/Sécurité	CA/Contrôle		Sécurité/Suivi	
3. Création d'articles	Contrôle/Visibilité			Sécurité/Suivi	Visibilité/Gain de temps
4. Création de comptes clients	Contrôle/Visibilité	Simplicité/Gain de temps		Contrôle/Gain de temps	
5. Gestion des règlements	Sécurité/Contrôle				
6. Gestion des achats	Contrôle/Visibilité		Simplicité/Gain de temps/Suivi		
7. Création de devis	Contrôle/Visibilité	Simplicité/Efficacité		Gain de temps/Sécurité/Suivi	Visibilité/traçabilité
8. Création d'avoirs	Sécurité/Contrôle	Simplicité/Suivi		Qualité/Contrôle	Gain de temps/Visibilité
9. Demande de congés					

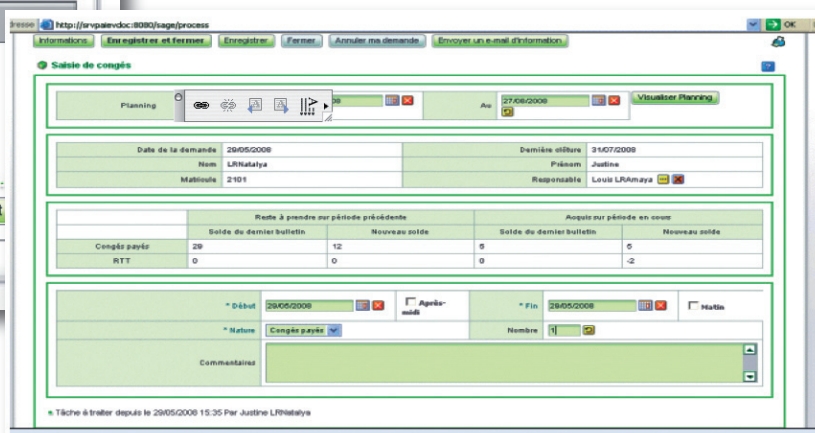
Vos salariés accèdent à Sage Paie Workflow via un navigateur internet en saisissant leur identifiant et leur mot de passe.

Connexion

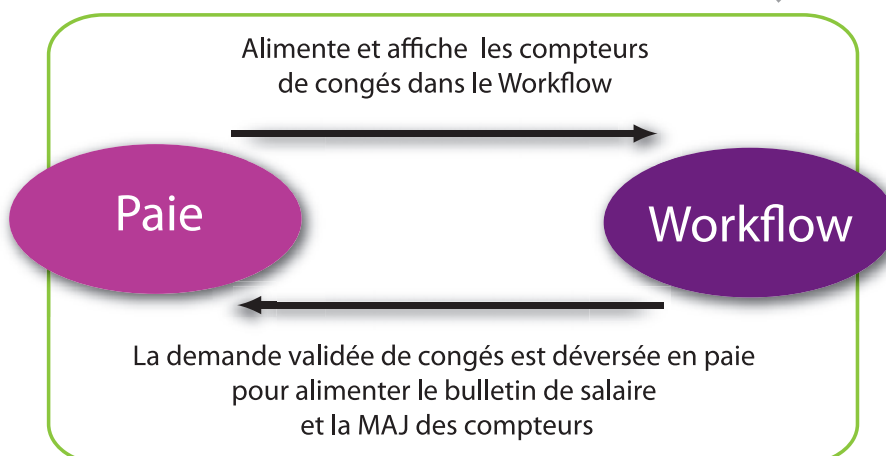


Le salarié rentre sa demande de congés et envoie la requête à son manager. Celui-ci n'a plus qu'à le valider et à l'envoyer directement.

Demande



Nouvelle fonction « Intégration des congés »



COMPTABLE / FINANCE	ACHATS	QUALITÉ	RESP. PAIE & RH	COLLABORATEURS
Gain de temps/Qualité des données				
Gain de temps/Suivi				
Gain de temps/Traçabilité	Gain de temps	Sécurité/Suivi		
Gain de temps/Traçabilité				
Gain de temps/Sécurité	Visibilité/Traçabilité			
Gain de temps/Traçabilité	Anticipation des commandes			
Gain de temps/Visibilité				
Gain de temps/Contrôle		Efficacité/Suivi/Traçabilité		
			Efficacité/Traçabilité	Simplicité/Gain de temps/Traçabilité

En fluidifiant et organisant des processus liés au fonctionnement de toute entreprise, Sage Paie Workflow s'adapte aux besoins quotidiens des PME.

1. Notes de frais

Gère les cycles de validation des notes de frais des collaborateurs de l'entreprise, notamment selon leurs montants. Il offre une visibilité complète sur l'état d'avancement de chaque demande de remboursement.

2. Recouvrement de créances

Assure la coordination entre les différents services en cas de non-paiement d'une facture client. Il réduit le délai moyen de règlement client et diminue les risques de non-paiement.

3. Création d'articles

Fluidifie les flux d'informations entre les différents services impactés par la création d'un nouvel article et d'assurer une visibilité et une traçabilité sur l'ensemble des articles créés.

4. Création de comptes clients

Permet au service commercial de créer des comptes clients lors de leur prospection, depuis n'importe quel poste (même non équipé de logiciel Sage). Il assure la fluidité et la traçabilité des informations pour tous les services concernés.

5. Gestion des règlements

Fluidifie le cycle de paiement des factures fournisseur. Il offre aux services concernés la visibilité et l'historique des règlements.

6. Gestion des achats

Définit le circuit de validation des pièces d'achats selon leur catégorie ou leur tranche de prix. Une fois l'engagement vérifié et accepté, la préparation de la commande peut être transformée en commande d'achat et intégrée dans le processus d'achat. Cette centralisation en direct des demandes est un atout dans les négociations.

7. Création de devis

Offre aux collaborateurs la possibilité de saisir des devis client depuis n'importe quel poste. Il permet une meilleure prévision du portefeuille d'affaires et confère une indépendance accrue aux commerciaux.

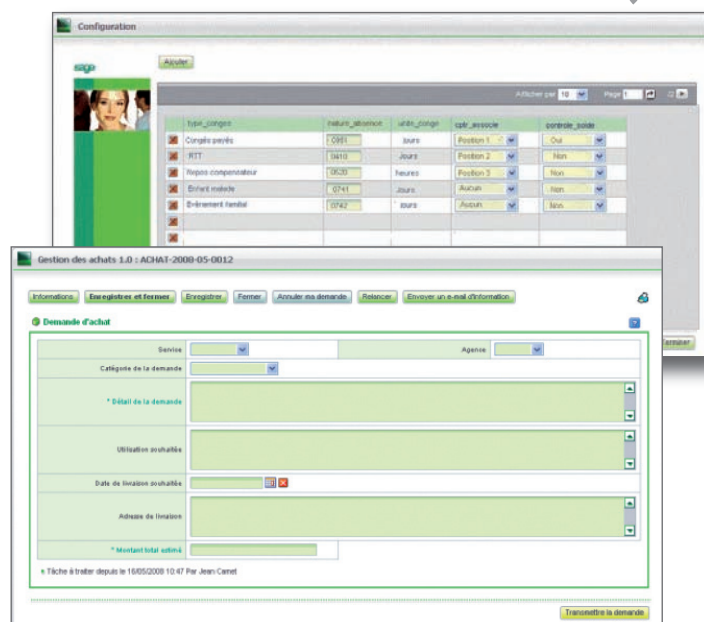
8. Création d'avoirs

Permet aux collaborateurs de créer des demandes d'avoirs client sans formation logicielle, directement depuis leur poste de travail. Le détail de la pièce est récupéré, supprimant les risques d'erreurs et pertes de temps et permettant d'anticiper les mouvements de marchandises.

9. Demande de Congés

Gestion des demandes de congés des collaborateurs avec validation par le manager avec visualisation du planning de l'équipe. Génération automatique de ces événements pour alimenter les bulletins de paie.

Compteur de congés



Les demandes d'achat sont saisies puis validées pour être ensuite transférées en comptabilité



10, rue Fructidor
75834 Paris Cedex 17

Tél. : 0825 825 603*
Fax : 01 41 66 22 01

www.sage.fr/pme